



Chat

Lissette Zamora V.

Coordinación h@bitat puma
DGSCA-UNAM

El chat es una herramienta de comunicación sincrónica, es decir en tiempo real, en donde los usuarios pueden intercambiar mensajes.

Para dar de alta un chat:

1. En **Agregar Actividad** seleccione **Chat**.
2. Para utilizar el chat hay que abrir una sala, escriba el **Nombre de la sala**. Puede abrir una sala única durante todo el curso o repetir sesiones.
3. En **Texto introductorio** redacte las indicaciones que sus alumnos han de seguir.

Nombre de la sala*

Texto introductorio*

Próxima cita

Repetir sesiones

4. Puede agendar citas en **Próxima cita**.
5. Dentro de la opción **Repetir sesiones** se encuentran las siguientes posibilidades, todas referentes a los días en que estará disponible el chat:



- **No publicar horas de chat**, la sala se mantendrá siempre abierta.
- **Sin repeticiones, publicar solo la hora especificada**, la sala solo estará abierta durante el tiempo especificado en **Próxima cita**.
- **A la misma hora todos los días**.
- **A la misma hora todas las semanas**.

6. Si desea guardar la comunicación establecida en la sala seleccione los el número de días que le sea útil en **Guardar sesiones pasadas**.

The screenshot shows the configuration interface for adding a chat room. The 'Ajustes generales' section includes fields for 'Nombre de la sala' (Room name), 'Texto introductorio' (Introductory text), and a rich text editor. Below these are fields for 'Próxima cita' (Next meeting) set to '8 abril 010 11 55', 'Repetir sesiones' (Repeat sessions) set to 'No publicar h', and 'Guardar sesiones pasadas' (Save past sessions) set to '6'. A note below says 'Todos pueden ver las sesiones' (Everyone can view the sessions) and 'No pasadas' (Not past). The 'Ajustes comunes del módulo' section includes 'Modo de grupo' (Group mode), 'Visible' (Visible), 'Número ID' (Number ID), and 'Categoría de calificación actual' (Current grading category). At the bottom are buttons for 'Guardar cambios y regresar al curso' (Save changes and return to course), 'Guardar cambios y mostrar' (Save changes and show), and 'Cancelar' (Cancel). A note at the bottom states 'En este formulario hay campos obligatorios' (This form has mandatory fields) and a 'Créditos' button.

7. No olvide dar clic en **Guardar** al finalizar.