



Cómo enlazar un archivo o una web

Arturo Muñiz Colunga
Coordinación h@bitat puma DGSCA-UNAM

Índice

1. Archivo
2. Web
3. Ajustes generales

Este tipo de recurso permite enlazar cualquier página web u otro archivo de la web pública. También permite enlazar con cualquier página web u otro archivo que usted haya subido al área de archivos de su curso desde su propia computadora personal o dispositivo de almacenaje portátil.

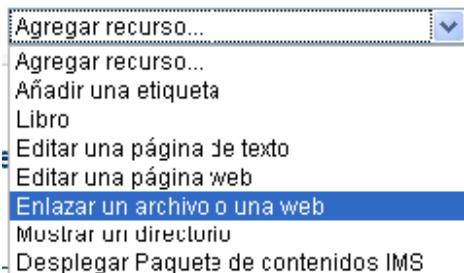
Permite vincular: enlaces a páginas web, documentos word o pdf, presentaciones de power point, archivos comprimidos, imágenes, animaciones flash, etc.

1. Archivo

El archivo permite añadir contenidos en archivos de diferentes formatos, comprimidos o en formatos multimedia.

PASOS

1. Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
2. Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.
3. Decidir en qué tema o sección deseamos agregar un recurso.
4. Hacer clic en "Agregar recurso" y después en "Enlazar a un archivo o una web".



5. Escribir el nombre y la descripción. Después pulsar en el botón "Elija o suba un archivo ..."
6. Desde la nueva ventana podemos escoger un archivo existente o subir un nuevo archivo de nuestra computadora.
7. Si deseamos ajustar la ventana donde se mostrará el archivo cargado debemos pulsar en el botón "Mostrar ajustes" y marcar las opciones deseadas.
8. Pulsar en Guardar cambios.
9. El nuevo recurso aparece al final del tema elegido y siempre podrá volver a editarlo.



2. Web

Específicamente, enlazar una web nos permite añadir contenidos externos al sitio Moodle de forma rápida.

PASOS

1. Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
2. Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.
3. Decidir en qué tema o sección deseamos agregar un recurso.
4. **Hacer clic en "Agregar recurso" y después en "Enlazar a un archivo o una web".**
5. Escribir el nombre y la descripción.
6. Pegar o teclear la dirección de Internet o URL en el campo de Ubicación.
7. Si deseamos ajustar la ventana donde se mostrará la web debemos pulsar en el botón "Mostrar ajustes" y marcar las opciones deseadas.
8. Pulsar en Guardar cambios.
9. El nuevo recurso aparece al final del tema elegido y siempre podrá volver a editarlo.

Cuando agregamos o editamos un recurso de enlazar con un Archivo o Página Web tenemos que llenar los siguientes campos:

3. Ajustes generales para archivo o web

- a) Escribir el nombre y la descripción de la página web.
- b) Llenar los campos de identificación y escribir o pegar el texto deseado.
- c) Pulsar en Guardar cambios.



Ajustes generales

Nombre* Debe suministrar un valor aquí.

Resumen ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x x Resumen

Ruta: ?

El resumen es una descripción muy corta del recurso. Trate de no escribir demasiado aquí, o pegar todo el texto. Tendrá la oportunidad de ampliar su contenido en la próxima página.

Enlazar un archivo o una web

Ubicación http://
Elija o suba un archivo ...
Buscar una página web...

Podemos elegir entre subir el archivo o indicar la dirección web.

Ventana

Forzar descarga ?
Ventana La misma ventana

Note: some media files may ignore this setting

Estos ajustes pueden mostrarse u ocultarse haciendo clic en el botón **Ocultar ajustes** o **Mostrar ajustes**. Normalmente, los recursos se muestran en una nueva ventana, con los controles de navegación de Moodle en el marco exterior. Si lo desea, puede eliminar este marco y hacer que el recurso llene la ventana como si fuera una página web normal.



Parámetros

Ajustes comunes del módulo

Visible **Ocultar** Número ID ?

Podemos ocultar el recurso a los alumnos seleccionando la opción de Ocultar. Puede ser útil si no deseamos mostrar la actividad inmediatamente.

Mostrar Avanzadas

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar
Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Fuentes: <http://docs.moodle.org/es>

Sánchez, I. 2010. *Plataforma educativa Moodle. Administración y gestión*