

Glosario

Lissette Zamora V.

Coordinación h@bitat puma DGCTIC-UNAM

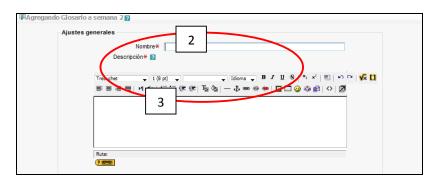
Índice

- 1. Para dar de alta un Glosario
- 2. Opciones del Glosario

La herramienta de Glosario permite hacer una colección de términos. Ofrece varias posibilidades para su elaboración: los profesores pueden añadir términos y/o los alumnos pueden añadirlos. También se pueden comentar las definiciones, incluso hasta calificarlas.

Para dar de alta un Glosario:

- 1. En Agregar actividad debe seleccionar Glosario.
- 2. Escriba el **Nombre** del glosario.
- 3. En **Descripción** redacte de qué trata el glosario y cómo se llevará a acabo la actividad.



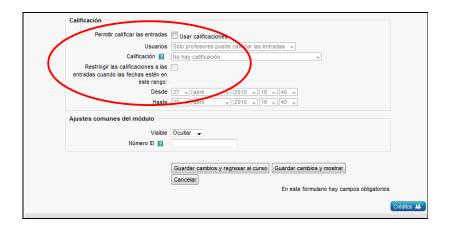
4. La opción de **Entrada por página** hace referencia al número de definiciones que desea que aparezcan en cada página.



5. El glosario puede usarse para todos los cursos. La opción ¿este glosario es global? se recomienda cuando en una misma plataforma todos los cursos se relacionan.



- 6. En **Tipo de Glosario** se presentan dos opciones:
 - Glosario principal: en éste únicamente el profesor puede editar las definiciones y sólo hay uno por curso.
 - Glosario secundario: en éste los alumnos pueden editar y añadir entradas y además pueden abrirse el número que se deseen.
- 7. En caso de que sus alumnos puedan editar, en **Permitir entradas duplicadas**, da permiso o no para que se puedan repetir definiciones.
- 8. En **Permitir comentar las entradas** el profesor y los alumnos pueden añadir comentarios a través de una liga que se encuentra al final de la definición.
- 9. Con la opción de **Hiperenlace automático** se crean enlaces de las definiciones a palabras incluidas en su curso.
- 10. Si los alumnos pueden editar entradas con **Estado de aprobación por defecto**, el profesor puede revisar las definiciones antes de ser publicadas en la plataforma.



- 11. En caso de que desee que las entradas las añadan los alumnos, puede calificarlas. Elija la opción **Permitir calificar las entradas**.
- 12. En la opción **Usuarios** puede decidir quién evalúa las entradas, si el profesor o todos.
- 13. No olvide dar clic en Guardar.



2. Opciones del glosario

Una vez dado de alta el Glosario tiene las siguientes opciones:

