



Cuestionario

Lisette Zamora V.

Coordinación h@bitat puma
DGCTIC-UNAM

Indice

1. Comenzar con un Cuestionario.
2. Secciones generales del Cuestionario.
3. Crear un cuestionario: el banco de preguntas y añadir preguntas al cuestionario.

El cuestionario puede ser utilizado como más que un examen. Puede transformarse en una experiencia de aprendizaje. Para ello Moodle ofrece diferentes herramientas.

1. Comenzar con un Cuestionario

Para dar de alta un cuestionario:

1. **Agregar actividad.**
2. Dar clic en **Cuestionario**.

2. Secciones generales del formulario

- **Ajustes generales**

Nombre: título del cuestionario que aparecerá en el diagrama de temas.

Introducción: descripción de la temática que tratará el cuestionario.

- **Tiempo**

En los cuestionarios de Moodle es posible establecer si deseamos que el cuestionario sea contestado en un periodo de tiempo, e incluso si queremos marcar el tiempo en minutos para contestarlo.

- **Abrir / Cerrar cuestionario**

Establecemos las fechas en las que estará disponible el cuestionario. En caso de que no quiera utilizar esta opción haga clic en Deshabilitar.

Límite de tiempo: marca el tiempo en el que debe responder el alumno el cuestionario. Deshabilitar funciona igual que en Abrir/Cerrar.



- **Mostrar**

Número máximo de preguntas: establecer el número de preguntas que aparecerá en la pantalla al momento de contestarlo.

Barajar preguntas: permite que las preguntas se presenten de modo aleatorio, de tal forma que no a todos se les presenta en el mismo orden.

- **Intentos**

Determina el número de intentos posibles.

- **Guardar cambios y mostrar**

Moodle hace un banco de preguntas por curso. De esta forma podemos usar las preguntas en diferentes cuestionarios. Una vez creado el banco se pasan las preguntas al cuestionario

3. Crear un cuestionario: el banco de preguntas y añadir preguntas al cuestionario

Una vez que ya hayamos dado de alta el Cuestionario, debemos crear preguntas en el banco y después añadir preguntas al cuestionario, son dos pasos diferentes. La razón es que en Moodle se crea un banco de preguntas que pueden ser usadas en diferentes cuestionarios.

Paso 1: crear preguntas en el banco

La siguiente pantalla aparecerá después de haber dado de alta el formulario de Cuestionario. Se encuentra dividida en dos:

mdldip ► Mod4 ► Cuestionarios ► Cuestionario muestra ► Editando Cuestionario [Actualizar Cuestionario](#)

Información Resultados Vista previa Editar

Cuestionario Preguntas Categorías Importar Exportar

Preguntas en este cuestionario

Aún no se han agregado preguntas

Paso 2: PREGUNTAS

Banco de preguntas

Categoría: Valor por defecto para Módulo 4. Moodle para profesores

☒ Incluir sub-categorías

☐ Mostrar también preguntas antiguas

☐ Mostrar el texto de la pregunta en la lista de preguntas

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto Módulo 4. Moodle para profesores.

[Crear una pregunta nueva](#)

Elegir...

Aún no se han agregado preguntas

Paso 1: BANCO

[Créditos](#)

Usted se ha autenticado como Lissette Zamora Valtierra Bts DGSCA-R ([Salir](#))

Hecho en México, todos los derechos reservados 2010. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución.



Tipos de preguntas

Para crear preguntas en el banco:

1. En **Crear una pregunta nueva** elegir el tipo de pregunta.
2. Completar los formularios de la pregunta, no olvide dar clic en **Guardar cambios**.

El cuestionario de Moodle tiene diferentes tipos de preguntas. Cada una tiene características propias, algunas permiten retroalimentar cada respuesta del estudiante, algunas califican de manera automática las respuestas de los alumnos, otras tienen que ser revisadas por el profesor. A continuación presentamos un cuadro que resume las características de cada una de las preguntas.

Tipo de Preguntas	Características
Calculada	Estas preguntas ofrecen una manera de crear preguntas cuya respuesta es un número. Su característica es que la respuesta es una variable establecida por una fórmula. De esta forma es difícil que los alumnos se copien. Ejemplo: ¿Cuánto es $\{a\} + \{b\}$? La fórmula es $\{a\} + \{b\}$?, de esta forma la respuesta no es sólo una.
Descripción	Este formato no es una pregunta en sentido estricto. Se limita a mostrar un texto (y si lo desea algún gráfico) sin necesidad de responder. Puede ser útil, por ejemplo, para dar información previa antes de un grupo de preguntas.
Ensayo	Como su nombre lo dice, permite que el alumno redacte un escrito en un campo de texto. Esta pregunta se califica de forma manual, pues hay que leer las respuestas para añadir una calificación.
Emparejamiento	Después de una introducción, se presenta una lista de preguntas junto con una lista de respuestas. El alumno debe seleccionar la respuesta correcta que corresponda a cada pregunta de la lista. El alumno debe seleccionar una respuesta que corresponda en cada sub-pregunta. Cada sub-pregunta es ponderada por igual para conseguir la puntuación total de la pregunta completa. Nota: las preguntas de emparejamiento no permiten comentarios (feedback).
Respuestas anidadas (cloze)	Se presenta un escrito y algunos “huecos” para ser completados con palabras o frases.
Opción múltiple	Existen dos tipos de opción múltiple: -Una sola respuesta, sólo una respuesta es la correcta. -Múltiples respuestas, más de una respuesta es correcta. Para utilizar múltiples respuestas seleccione la opción: Se permiten varias respuestas, dentro de la



	configuración general de la pregunta.
Respuesta corta	Se pide al estudiante que conteste con una respuesta corta, ya sea una palabra o una frase. El profesor establece la respuesta, por lo que debe ser cuidadoso con la ortografía, mayúsculas y signos de puntuación. Es más eficaz cuando la respuesta es una sola palabra.
Numérica	Las respuestas son un número. La característica principal de este tipo de pregunta es que se puede establecer un margen de error, por ejemplo si la respuesta es 19 y establecemos el margen de error en 4, las respuestas que oscilen entre 15 y 23 serán correctas.
Pregunta de emparejamiento de respuesta corta aleatoria	Cuando se tienen varias preguntas del tipo corto en el Banco, Moodle crea una pregunta de emparejamiento con dichas preguntas y respuestas de tipo cortas. Para el estudiante la vista es la misma que Preguntas de Emparejamiento.
Verdadero falso	Es el típico ejercicio donde se presenta al estudiante una proposición y debe elegir si es verdadera o falsa.

Aspectos generales de las preguntas

Al momento de dar de alta las preguntas se debe completar un formulario. La primera parte de éste es igual en cualquier caso y los elementos que presenta son:

- **Categoría**, se forma default, pero puede ser cambiado. Cada categoría tiene un banco, así pues, establece el lugar donde se guardará la pregunta en el banco.
- **Nombre de la pregunta**, anote el nombre de la pregunta. Recuerde que esta pregunta constituirá el banco, debe ser un nombre representativo, así, si se necesita después será fácil su búsqueda. No es recomendable usar Pregunta 1... Este enunciado no será visto por el estudiante.
- **Texto de la pregunta**, es el enunciado de la pregunta.
- **Factor de penalización**, marca la penalización que se aplicará a las respuestas incorrectas. Cuando se establece que el cuestionario es de tipo adaptativo cobra sentido, se debe indicar 0 el estudiante puede intentar contestar las veces que quiera y poder obtener la calificación máxima. En el caso de 1 el estudiante debe responder correctamente al primer intento para lograr la máxima calificación.
- **Retroalimentación**, son retroalimentaciones generales al desempeño general del alumno. Además, dependiendo del tipo de pregunta, habrá retroalimentaciones específicas que son las que aparecerán dependiendo de la respuesta que dé el alumno.

PASO 2: añadir preguntas al cuestionario

Una vez que tenemos las preguntas en el banco pasamos a construir el cuerpo del cuestionario, es decir, añadir las preguntas que lo constituirán.

Iconos usados en esta sección:



Icono	Nombre	Uso
	Vista previa	Vista que tendrá el alumno de la pregunta.
	Editar	Se pueden hacer cambios en la pregunta.
	Mover pregunta a otro contexto.	Se puede cambiar de Categoría.
	Borrar	Elimina la pregunta

Para pasar las preguntas del banco a un cuestionario:

Preguntas en este cuestionario

Aún no se han agregado preguntas

Banco de preguntas

Categoría: Valor por defecto para Módulo 4. Moodle para profesores (7)

☒ Incluir sub-categorías

☐ Mostrar también preguntas antiguas

☐ Mostrar el texto de la pregunta en la lista de preguntas

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto Módulo 4. Moodle para profesores.

Crear una pregunta nueva

Elegir...

Ordenar por tipo, nombre

Acción	Nombre de la pregunta	Tipo
	Calculada muestra	
	Descripción muestra	
	Ensayo muestra	
	Emparejamiento muestra	
	Cloze muestra	
	Opción múltiple muestra	
	Respuesta corta	

[Seleccionar todos](#) / [Omitir todos](#)

Con seleccionadas:

[◀ Añadir a cuestionario](#) [Borrar](#) [Mover a >>](#)

Valor por defecto para Módulo 4. Moodle para profesores (7)

Agregar: 1 preguntas aleatorias [Agregar](#)

[Créditos](#)

Dar clic en la opción Añadir a Cuestionario en cada pregunta.



Una vez que tiene preguntas en el cuestionario se presentan las siguientes opciones:

Visualizar cómo lo ve el estudiante

Puede modificar el orden de las preguntas.

Cada vez que haga un cambio, no olvide dar clic en Guardar.

En la parte de Calificaciones puede hacer los ajustes necesarios si desea que cada pregunta tenga valores diferentes.

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema de gestión de cuestionarios. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas como 'Información', 'Resultados', 'Vista previa' (destacada), 'Editar', 'Cuestionario', 'Preguntas', 'Categorías', 'Importar' y 'Exportar'. El título principal es 'Editando Cuestionario'. A la izquierda, se muestra una lista de preguntas con columnas para 'Ordenar', 'Nombre de la pregunta', 'Tipo', 'Calificación' y 'Acción'. Las preguntas listadas son: 'Calculada muestra', 'Descripción muestra', 'Ensayo muestra', 'Emparejamiento muestra', 'Cloze muestra', 'Opción múltiple muestra' y 'Respuesta corta'. A la derecha, hay un panel de configuración con opciones como 'Incluir', 'Mostrar', 'Mostrar el texto de la pregunta en la lista de preguntas', 'Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto Módulo 4. Moodle para profesores.' y un botón 'Crear una pregunta nueva'. En la parte inferior, hay un panel de 'Respuesta corta' con opciones de selección y un botón 'Agregar'. En la parte inferior de la pantalla, hay un pie de página con información de copyright y una declaración de privacidad.



Calificaciones en un cuestionario

El cuestionario de Moodle tiene una ventaja: se califica automáticamente. Para ello debemos establecer cuáles son las respuestas correctas y cuánto valen y cuáles son las respuestas incorrectas y si hay penalización, es decir, se resta calificación por elegir la respuesta errónea.

Retroalimentaciones

Antes de entrar de lleno con las calificaciones vamos a detenernos un poco en la retroalimentación.

Algunas preguntas de los cuestionarios de Moodle permiten añadir retroalimentaciones, éstas son comentarios que aparecen cuando se responde a una pregunta con la intención de ofrecer al alumno información que ayude, por una parte - y la más importante- a entender por qué estuvo mal su respuesta y de esta forma contestar un cuestionario puede ser toda una experiencia de aprendizaje.

La otra parte es un refuerzo, es decir, cuando el alumno elige la respuesta correcta la información ofrecida refuerza y amplía los conocimientos.