



Calificar foros en Moodle

Lisette Zamora V.

Coordinación h@bitat puma
DGCTIC-UNAM

Índice

I. Configurar calificar foro

II. Asignar una calificación al foro

I. Configurar calificar foro

Para calificar los foros es necesario configurarlos en la sección Calificación que se encuentra en el formulario cuando se crea un foro.

El formulario muestra la configuración de calificación para un foro. Incluye un campo 'Agregar tipo' con un menú desplegable que muestra 'Promedio de calificaciones'. Debajo, el campo 'Calificación' tiene un valor de '100'. Hay una opción 'Restringir las calificaciones a mensajes colocados en este período' con un checkbox desactivado. Si se activa, se muestran campos para 'Desde' y 'Hasta' con selecciones de día, mes y año.

Debe establecer en **Agregar tipo** que desea que se califique el Foro, pues es posible que el foro no se evalúe, con la opción **No calificaciones**.

En **Calificación** se indica qué tipo de calificación puede asignar, si numérica o con una escala más cualitativa.

Además, en **Restringir las calificaciones a mensajes colocados en este período** se establece el lapso de tiempo en el que se calificarán los mensajes, aunque, pasado el lapso, podrán seguir participando sin que sus aportaciones sean evaluadas.

II. Asignar una calificación al foro

1. Para calificar una participación del foro ingrese a la participación a evaluar. En la esquina inferior de la participación aparecerá **Calificar**.

Se muestra una participación en un foro. En la esquina inferior izquierda, el botón 'Enviar mis últimas calificaciones' está rodeado por un círculo rojo. En la esquina inferior derecha, el menú desplegable 'Calificar...' también está rodeado por un círculo rojo, mostrando opciones como 'Calificar...', 'Muy comunicativo', 'Término medio' y 'Muy individualista'.



2. Después dé clic en **Enviar mis últimas calificaciones** para que la evaluación se guarde.
3. En la participación aparecerá la calificación en azul y además la escala que utilizó para evaluar.

