



Cómo editar una página web

Arturo Muñiz Colunga

Coordinación h@bitat puma DGCTIC-UNAM

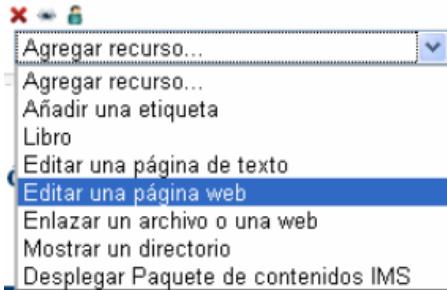
Índice

1. Seleccione el recurso
2. Ajustes generales
3. Insertar un video

Utilizamos el editor de páginas web cuando deseamos agregar materiales curriculares propios o personalizados a nuestra plataforma Moodle. No debemos confundir el nombre de páginas web con el de sitio web. El término: *página web* que se utiliza en Moodle refiere a documentos de texto más del estilo de un procesador de textos (Word) o la redacción en un correo electrónico.

1. Seleccione el recurso

- a) Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- b) Si la edición está desactivada pulsar en Activar edición.
- c) Decidir en que tema o sección deseamos agregar el recurso.
- d) Hacer clic en "Agregar recurso.." y después en la opción : Editar una página web.



2. Ajustes generales

- a) Rellenar el nombre y la descripción la página web.
- b) Llenar los campos de identificación y escribir o pegar el texto deseado.
- c) Pulsar en Guardar cambios.



Ajustes generales

Nombre* Debe suministrar un valor aquí.

Resumen ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x² x₂ Ruta: ?

El nombre corto del recurso. Éste será mostrado en la página principal de curso

El resumen es una descripción muy corta del recurso. Trate de no escribir demasiado aquí, o pegar todo el texto, tendrá la oportunidad de ampliar su contenido en la próxima página.

Editar una página web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x² x₂ Ruta: ?

Escribir o pegar el texto completo que deseamos mostrar.

Ventana

Ventana La misma ventana Mostrar Avanzadas

Ajustes comunes del módulo

Visible Ocultar Número ID ? Guardar cambios y regresar Cancelar

Normalmente, los recursos se muestran en una nueva ventana, con los controles de navegación de Moodle en el marco exterior. Si lo desea, puede eliminar este marco y hacer que el recurso llene la ventana como si fuera una página web normal (texto completo).

Podemos ocultar el recurso a los alumnos seleccionados la opción de Ocultar. Puede ser útil si no deseamos mostrar la actividad inmediatamente.



Coordinación h@bitat puma

DGCTIC-UNAM

El nuevo recurso aparece al final del tema elegido y siempre podrá volver a editarlo.

Fuentes: <http://docs.moodle.org/es>