

Trabajando con Grupos en



Índice

I. Generalidades

1.1 Organización de Grupos y Agrupamientos

- Crear Grupos
- Crear Agrupamientos

1.2 Modos de Grupos y Agrupamientos

- Modo sin grupos
- Modo de grupos visibles
- Modo de grupos separados
- Modo de agrupamiento

1.3 Configuración de Grupos

- Global
- Por actividad

1.4 Configuración de agrupamientos

- Global
- Por actividad

II. Herramientas que trabajan con Grupos

III. Herramientas que trabajan con Agrupamientos

IV. Selección de grupo

- Inscripción de alumnos a grupos

I. Generalidades

La herramienta **Grupos** en Moodle permite dividir los alumnos en diferentes grupos que comparten un mismo curso. De tal forma que podemos tener en un sólo curso con varios grupos de alumnos que estudian una misma materia. Ocasionalmente esta herramienta también permite utilizar los Grupos como una estrategia didáctica para organizar un grupo en equipos de trabajo, esto significa que los Grupos no permiten organizar actividades específicas para cada equipo de trabajo, todas las actividades y contenidos se muestran a todos los alumnos.

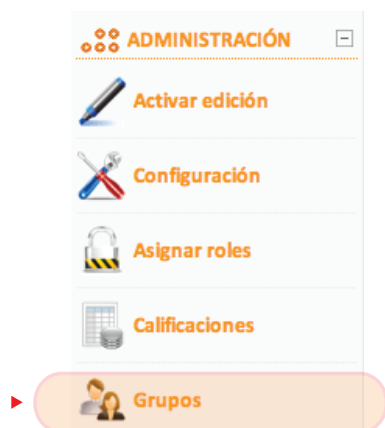
Por su parte, los **Agrupamientos** permiten organizar las diferentes actividades y contenidos de un curso en partes independientes, es decir cada agrupamiento tiene su propia vista, esto nos permite tener varias Materias en un mismo curso sin que los alumnos de cada una de ellas perciban que hay otros alumnos cursando. El único requisito previo para formar agrupamientos es tener de alta Grupos.

1.1 Organización de Grupos y Agrupamientos

Crear grupo

Para crear grupos en un curso:

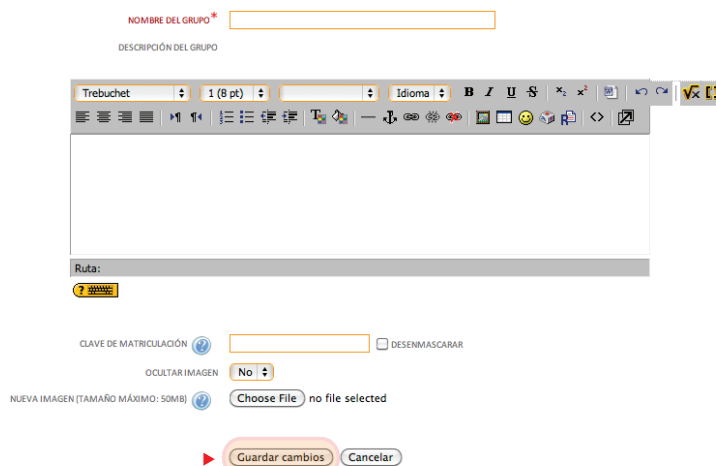
1. En el Bloque de **Administración** dé clic en **Grupos**



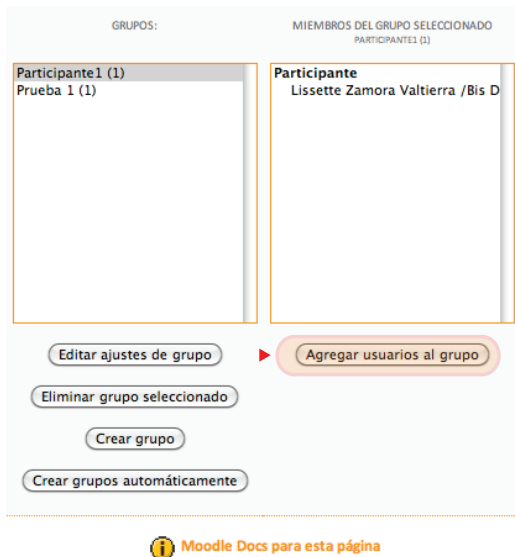
2. Dé clic en **Crear grupo**.



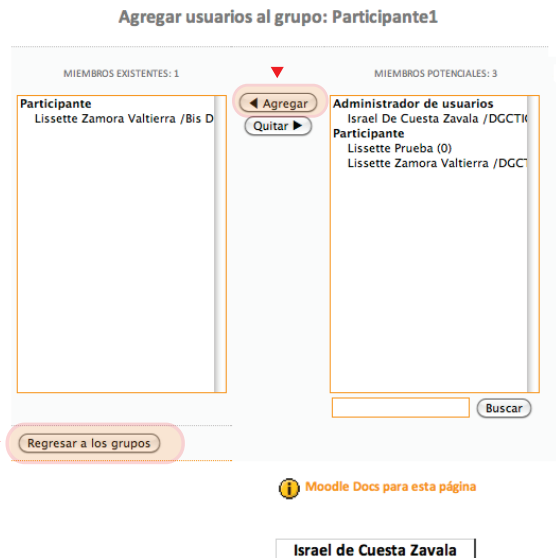
3. Complete el formulario con la información correspondiente al grupo. Al final dé clic en **Guardar cambios**. ¡Listo ya está el grupo!



4. Ahora, para agregar participantes, seleccione el grupo y después de clic en **Agregar usuarios al grupo**.



5. Del lado izquierdo aparecerán los participantes inscritos al curso, seleccione los nombres que conformarán al grupo y dé clic en **Agregar**. Una vez terminado dé clic en **Regresar a los grupos**.



Crear agrupamientos

Para dar de alta Agrupamientos primero debe tener Grupos. Los agrupamientos están conformados por los distintos grupos.

1. En la pestaña de **Agrupamientos** dé clic.



2. Dé clic en el botón **Crear agrupamiento**



3. Asigne un nombre al Agrupamiento.

4. Ahora aparecerá en la pantalla el agrupamiento. Para asignar los Grupos que conformarán al Agrupamiento dé clic en el icono de **Mostrar grupos del conjunto** -es el pequeño conjunto de figuras humanas que se encuentra a la derecha de la pantalla-.

5. Seleccione los grupos que desee que integren el agrupamiento. Después dé clic en **Agregar**. Una vez terminada la configuración del agrupamiento dé clic en el botón **Regresar** a agrupamientos.

MBU > ISRAEL DE CUESTA ZAVALA > PARTICIPANTES > GRUPOS > AGREGAR/QUITAR GRUPOS

1.2 Modos de grupos y agrupamiento

Moodle cuenta con diversas formas de trabajar con los grupos y agrupamientos, cada una de dichas formas se denomina Modos. Es posible trabajar con los siguientes Modos:

• Modo sin grupos 🧑

Es el modo usual con el que se trabaja en una plataforma, las actividades son las mismas para todos los alumnos. El icono que representa este modo es una persona.

- **Modo de grupos visibles** 👤

Con esta forma los alumnos de un grupo pueden ver los mensajes en foros, trabajos enviados en tareas, y cualquiera actividad realizada por sus compañeros de los otros grupos, pero ellos no pueden participar en las actividades que no pertenezcan a su grupo. Por ejemplo, podrán leer los mensajes de un foro, pero no podrán contestar salvo a los mensajes de miembros de su propio grupo.

Para activar esta opción dé clic en el icono Grupos que se encuentra al lado de cada actividad, hasta que aparezcan dos figuras humanas.

- **Modo de grupos separados** 👤

Con esta forma cada alumno puede ver a su alrededor a los miembros de su propio grupo. Desconoce la existencia del resto de estudiantes de otros grupos, que no son listados en la relación de participantes, ni puede ver sus mensajes en foros etc.

Para activar esta opción dé clic en el icono Grupos hasta que aparezcan dos figuras humanas, una de ella debe ser gris.

- **Modo de agrupamiento**

Los grupos pueden organizarse en agrupamientos, es decir, las agrupaciones se forman con los grupos que se han creado previamente. Con este modo se pueden organizar actividades y contenidos diferentes para cada agrupación sin necesidad que el resto del grupo conozca su contenido e incluso su existencia.

Cuando una actividad o contenido se encuentra bajo la modalidad de Agrupamiento en el diagrama de temas aparece en gris el nombre del equipo que está trabajando con la herramienta.



1.3 Configuración de Grupos

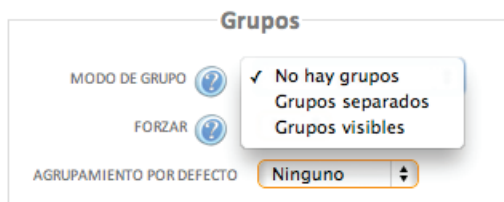
Los modos pueden aplicarse en el curso de dos formas:

- **Global**

Cuando queremos que **todas** las actividades se trabajen con un determinado tipo de grupos se establece en el bloque de **Configuración**



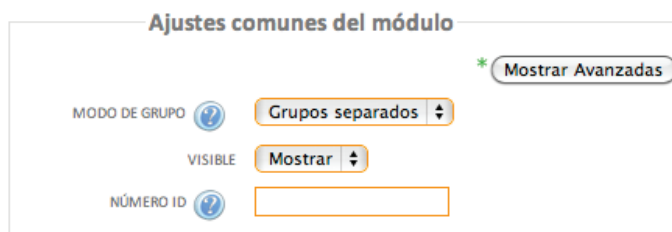
En el apartado de Grupos (dentro de Configuración) se debe seleccionar el tipo de grupos con el que se trabajará durante todo el curso.



Para esta configuración debe dar clic en **Forzar modo**

- **Por actividad**

En caso de que queramos que cada actividad sea independiente en el trabajo con los grupos, se configura en cada una de las actividades en la sección de **Ajuste comunes al módulo**:



1.4 Configuración de agrupamientos

- **Global**

Como en el caso de los Grupos, los agrupamientos se pueden establecer para todo el curso desde **Configuración**:

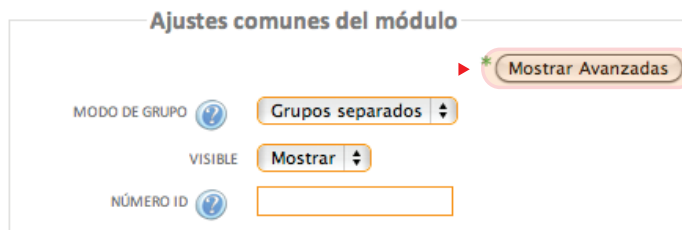


Antes de establecer esa configuración debe seguir el procedimiento Organización de grupos y agrupamientos (ver primera parte de este manual).

- **Por actividad**

Los agrupamientos se pueden seleccionar en la edición de cada actividad. Es necesario que antes de realizar esta asignación los agrupamientos ya estén dados de alta, para ello ver el procedimiento Organización de grupos y agrupamientos.

1. En la parte de **Ajustes comunes del módulo** dé clic en el botón **Mostrar Avanzadas**:



2. Aparecerán las opciones relativas a los agrupamientos



3. Seleccione el agrupamiento que trabajará con la actividad en Agrupamiento.

4. Con la opción Sólo disponible para miembros del grupo cada Agrupamiento que realizará la actividad dé clic en Sólo disponible para miembros del grupo. Si activa esta opción cada agrupamiento tendrá una vista diferente del curso, pues cada agrupamiento verá únicamente las actividades y contenidos que estén destinados a ellos.

NOTA: En algunas herramientas es indispensable que primero seleccione Solo disponible para miembros del grupo y después se activa la opción Agrupamiento.

II. Herramientas que trabajan con Grupos

Actividades	Contenidos
Chat Foro Wiki Base de datos Cuestionario Questionnaire Tareas Glosario	Libro

III. Herramientas que trabajan con Agrupamientos

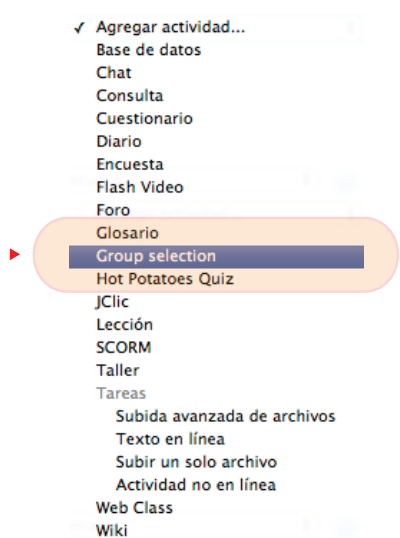
Actividades	Contenidos
Chat Foro Wiki Base de datos Cuestionario Questionnaire Tareas Glosario	Etiqueta Editar/componer una página web Enlazar un archivo Mostrar un directorio Libro

IV. Selección de grupo

Con la actividad Selección de grupo los alumnos se inscriben ellos mismos a los grupo(s), el profesor únicamente debe de crear los grupos.

Para ello:

1. Dé clic en **Group selection** en **Agregar actividad**.



2. A continuación aparecerá el formulario correspondiente. Anote un nombre a la actividad en **Name**.

A screenshot of a form titled 'AGREGANDO GROUP SELECTION A TEMA 2'. The form has several sections. Step 2 points to the 'NAME' field with the placeholder text 'Debe suministrar un valor aquí.' Step 3 points to the 'INTRODUCTION' field, which contains a rich text editor with the text 'Trebuchet'. Step 4 points to the 'ALLOW SELECTION FROM' dropdown menu, which is set to 'all groups'. Below this are fields for 'ENROL PASSWORD', 'MAX MEMBERS PER GROUP', 'OPEN FROM', 'OPEN UNTIL', and 'DESHABILITAR'. At the bottom, there is a section for 'Ajustes comunes del módulo' with options for 'MODO DE GRUPO', 'AGRUPAMIENTO', 'SÓLO DISPONIBLE PARA MIEMBROS DE GRUPO', and 'VISIBLE'. The form also includes buttons for 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar', and a note 'En este formulario hay campos obligatorios'.

3. En **Introduction** redacte las instrucciones, es recomendable que indique cuáles son las condiciones al momento de elegir un grupo de trabajo.
4. Marque en **Allow selection from** los grupos que estarán disponibles a sus alumnos, es decir aquellos a los que se pueden inscribir.
5. Puede añadir una contraseña en **Enrol password** a esta actividad, de tal forma que solo aquellos a los que que tengan la contraseña puedan inscribirse en los grupos.

6. Puede establecer el número máximo de alumnos que se pueden inscribir a un grupo en **Max member per group**.
7. Finalmente puede añadir un periodo en el que se pueden inscribir los alumnos.
8. Para terminar dé clic en **Guardar cambios**.

AGREGANDO GROUP SELECTION A TEMA 2

NAME*

INTRODUCTION*

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x² x³ < > ✓ ✕

Ruta: ? [ayuda](#)

ALLOW SELECTION FROM all groups

ENROL PASSWORD ☐ DESENMASCARAR 5.

6. MAX MEMBERS PER GROUP 0

OPEN FROM 2 agosto 2011 20 15 DESHABILITAR

OPEN UNTIL 2 agosto 2011 20 15 DESHABILITAR 7.

Ajustes comunes del módulo

MODO DE GRUPO No hay grupos

AGRUPAMIENTO Ninguno

SÓLO DISPONIBLE PARA MIEMBROS DE GRUPO ☐

VISIBLE Mostrar

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

USTED SE HA AUTENTICADO COMO ADMIN USER (SALIR)

4.1 Inscripción de alumnos al los grupos

1. Una vez que el profesor haya dado de alta la actividad **Group selection**, los alumnos al ingresar a ella observarán la siguiente pantalla:

GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	COUNT	MEMBERS	ACTION
Prueba 1		0	-	▶ Enrol

2. Aparecerán todos los grupos disponibles, deberán dar clic en Enrol correspondiente del grupo deseado.

3. El sistema le pedirá confirmar la inscripción al grupo seleccionado. En caso afirmativo deberá dar clic en **Enrol**.

MBU ▶ ISRAEL DE CUESTA ZAVALA ▶ GROUP SELECTIONS ▶ GROUP SELECTION

Do you really want to enrol of group *Prueba 1*?

[▶ Enrol](#) [Cancelar](#)

4. En la pantalla siguiente se mostrará la inscripción realizada.

GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	COUNT	MEMBERS	ACTION
Prueba 1		1	Admin Users	▶ Unenrol

5. Con la opción **Unenrol** podrá darse de baja del grupo y seleccionar otro.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Dirección General de Cómputo y de
Tecnologías de Información y Comunicación

Trabajando con Grupos en Moodle
Agosto 2011

H@bitat Puma
Mtra. Marina Kriscautzky, *Coordinadora General*

Contenido y elaboración
Lissette Zamora

Diseño grafico
DG Rodolfo Cano Ramírez